

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР АГРОБИОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(СФНЦА РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий
обязанности директора академик

 Н.И. Кашечиков

« 20 » 7 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний в
аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий
Российской академии наук

Краснообск 2017

1. Общие положения

1.1 Положение об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского федерального научного центра агробιοтехнологий Российской академии наук (далее – Центр) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» № 13 от 12.01.2017 г., Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СФНЦА РАН № 71 от 17.03.2017 г.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний по дисциплинам, установленным Правилами приема на обучение в аспирантуре СФНЦА РАН, а именно: специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и иностранному языку.

1.4 Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру

1.5 Экзаменационные комиссии назначаются приказом директора Центра.

1.6 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационные комиссии формируются из числа опытных, высококвалифицированных и ответственных научных и научно-педагогических кадров Центра, других научных организаций Российской академии наук, а также высших учебных заведений.

2.2 Экзаменационные комиссии состоят из председателя, заместителя председателя и членов комиссии (не более 5 человек).

2.3 Экзаменационная комиссия возглавляется председателем. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Экзаменационные комиссии по специальным дисциплинам формируются отдельно по каждому направлению (профилю) подготовки.

2.5 В состав экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам входят профессора или доктора наук по соответствующей направленности

(профилю) подготовки. При отсутствии докторов в состав экзаменационных комиссий могут включаться кандидаты наук и доценты.

2.6 В состав экзаменационных комиссий по иностранным языкам могут включаться квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие соответствующим языком. Экзаменационная комиссия по иностранному языку включает в качестве членов комиссии руководителя группы подготовки научных кадров и повышения квалификации и двух преподавателей иностранного языка.

2.7 Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать этические и моральные нормы, объективно оценивать знания и умения поступающих в аспирантуру;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительного испытания.

2.8 Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- запрашивать и получать от руководителя группы подготовки научных кадров и повышения квалификации необходимые сведения о поступающих в аспирантуру;
- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих в аспирантуру (без права голоса);
- выносить на обсуждение изменение содержания экзаменационных материалов;
- пользоваться IT-ресурсами Центра.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1 Работу экзаменационной комиссии организует руководитель группы подготовки научных кадров и повышения квалификации при участии председателя экзаменационной комиссии.

3.2 С целью соблюдения процедуры проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия должна обеспечить наличие следующих организационно-методических материалов:

- программы вступительного испытания по соответствующей дисциплине или направлению подготовки;
- словарей и справочников, которыми разрешается пользоваться на экзамене;
- списка лиц, допущенных приемной комиссией к вступительным испытаниям, подписанного ответственным секретарем приемной комиссии;
- бланков протоколов на каждого экзаменуемого;
- экзаменационных ведомостей для членов экзаменационной комиссии;
- экзаменационных листов для каждого сдающего вступительное испытание.

4. Правила проведения вступительных испытаний

4.1. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.



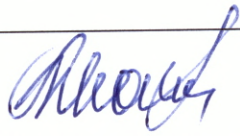
4.2. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.3. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.4. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в аспирантуру не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.5. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано			
Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель группы подготовки научных кадров и повышения квалификации	Давыдова Н.В.		
Заведующий кафедрой в группе подготовки научных кадров и повышения квалификации	Ефименко Л.И.		
Согласовано			
Первый зам. директора СФНЦА РАН	Каличкин В.К.		
Ученый секретарь СФНЦА РАН	Минина И.Н.	